

**PROTOCOLAKKOORD TUSSEN DE BEROEPSVERENIGING DER
VERZEKERINGSONDERNEMINGEN EN DE FEDERATIES VAN
VERZEKERINGSTUSSENPERSONEN OVER DE OPRICHTING EN DE WERKING
VAN DRIE GEMENGDE SAMENWERKINGS- EN OVERLEGPLATFORMEN**

Inleiding

Op 25 juni 1975 gaat de gemengde commissie voor de Productiviteit (GCP) van start. Zij onderzoekt meer bepaald de mogelijkheden om de boekhoudkundige documenten die verzekeringsondernemingen en hun makelaars/agenten in hun onderlinge relatie gebruiken, te normaliseren, teneinde de productiviteit te verhogen.

In 1992 worden de werkzaamheden van de GCP uitgebreid. Zij bestudeert nu ook de mogelijkheden om de gangbare gegevens en procedures van de verzekeringssector te normaliseren.

Gaandeweg ondervindt de GCP moeilijkheden op het vlak van haar werking omdat de doelstellingen en de besluitvorming niet duidelijk gedefinieerd zijn.

Ondanks die structurele problemen willen alle betrokken partijen een ontmoetings- en discussieforum voor de sector behouden voor projecten in verband met de normalisering en standaardisering van procedures.

1. Vooraf

Dit protocol vervangt :

- Ø het protocolakkoord BVVO – Producenten, dat aan de basis lag van de gemengde werkgroep met vertegenwoordigers van verzekeringsondernemingen en van makelaars en agenten voor het bestuderen van bepaalde administratieve vereenvoudigingen en dat gesloten werd op 25 juni 1975 (tussen BVVO en Feprabel) ;
- Ø het bijvoegsel bij de tekst van het protocolakkoord tussen Feprabel, De Unie, de BVVM en de BVVO over de werking van de gemengde commissie voor de Productiviteit, van 25 juni 1992 ;
- Ø het TELEBIB-protocol tussen de BVVO, Uniprabel en de BVVM van 20 april 1994.

2. Doel van het akkoord

Overwegende dat het belangrijk is na te gaan welke mogelijkheden er bestaan om op sectorniveau de documenten, gegevens en procedures te normaliseren die verzekeringsondernemingen en makelaars en agenten in hun onderlinge relatie hanteren, met de bedoeling de productiviteit te verhogen;

Overwegende dat het belangrijk is te voorzien in een ontmoetingsforum dat een permanente dialoog moet bevorderen en de gegevensuitwisseling tussen de verzekeringsondernemingen en de makelaars en agenten moet optimaliseren;

beslissen de BVVO, Feprabel, De Federatie en de BVVM gemengde professionele platformen op te starten, alsook een aantal ad-hocwerkgroepen, die zich specifiek zullen toeleggen op :

- Ø het beheer van de Telebib-norm : de standaard die de Belgische verzekeringssector gebruikt voor elektronische gegevensuitwisseling ;
- Ø de bijwerking en de ontwikkeling van de inhoud van de Witte Map : het vademecum met de sectoraanbevelingen voor de normalisering en standaardisering van de administratieve, financiële en boekhoudkundige procedures ;
- Ø specifieke dossiers die rechtstreeks verband houden met productiviteit.

Dit akkoord heeft dus betrekking op de manier waarop de BVVO, Feprabel, De Federatie en de BVVM zullen samenwerken voor de studie, de ontwikkeling en de bevordering van nieuwe sectorale normen en procedures.

3. Modaliteiten van het akkoord

Alle partijen stellen de menselijke, technische en financiële middelen ter beschikking die noodzakelijk zijn om een vlot verloop van de werkzaamheden van elk platform te waarborgen.

Het doel, de werking, de procedures en de rol van de betrokken partijen bij elk platform staan uitvoerig beschreven in de projectfiches I, II en III, die volwaardig deel uitmaken van dit akkoord.

4. Draagwijdte van het akkoord

Wanneer een platform beslissingen neemt of aanbevelingen formuleert, zullen deze worden meegedeeld aan het bevoegde comité binnen de betrokken verenigingen.

Aan de andere kant van deze procedure zullen de partijen hun leden – via hun eigen kanalen – op de hoogte brengen van de werkzaamheden van elk platform, alsook van de ermee gepaard gaande beslissingen en de aanbevelingen, en hun leden aanmoedigen deze uit te voeren.

5. Gemengde opvolgcommissie

De BVVO, Feprabel, De Federatie en de BVVM verbinden zich ertoe mee te werken aan de Gemengde opvolgcommissie, die voor de hele duur van het akkoord zitting zal hebben.

De Gemengde opvolgcommissie zal minstens één keer per jaar bijeenkomen. Ze zal eveneens bijeenkomen zodra één van de partijen daar uitdrukkelijk om verzoekt om redenen die vallen onder de bevoegdheden van de commissie.

Aan de Gemengde opvolgcommissie worden onder meer de volgende opdrachten toevertrouwd :

- Ø de nodige opmerkingen formuleren om de uitvoering en de toepassing van het huidige akkoord te verbeteren ;
- Ø elk geschil dat zou kunnen ontstaan in verband met de uitvoering of de interpretatie van het huidige akkoord onderzoeken en oplossen.

6. Duur en opzegging van het akkoord

Het huidige akkoord treedt in werking op de datum van de ondertekening door alle partijen en wordt voor een onbepaalde duur gesloten. Elke partij kan een einde maken aan het huidige akkoord, mits een opzegtermijn van zes maanden wordt nageleefd, door haar beslissing bij aangetekende brief bekend te maken aan alle andere partijen.

7. Wijziging

Elke wijziging die aan de tekst en aan het beginsel van het huidige akkoord wordt aangebracht, moet integraal deel uitmaken van een nieuw schriftelijk bijvoegsel, dat door alle partijen wordt goedgekeurd en ondertekend.

Dit protocolakkoord tot oprichting van de drie gemengde overleg- en samenwerkingsplatformen wordt op 3 december 2001 ondertekend door :

Federatie van Verzekerings- en Financiële tussenpersonen
Autolei 228 - 2160 Wommelgem

Feprabel
Albert-Elisabethlaan 40 – 1200 Brussel

Beroepsvereniging van Verzekeringmakelaars
Plantin & Moretuslei 295 – 2140 Antwerpen

Beroepsvereniging der Verzekeringsondernemingen
de Meeûsplantsoen 29 -1000 Brussel

PROJECTFICHE I : TELEBIB-PLATFORM

Inleiding

Op 20 april 1994 ondertekenen de verzekeringsondernemingen (vertegenwoordigd door de BVVO) en de verzekeringsmakelaars (vertegenwoordigd door hun Federaties) het TELEBIB-protocol en erkennen aldus de TELEBIB-norm (gebaseerd op de UN/EDIFACT-standaard) als de norm in de sector voor de elektronische verspreiding en uitwisseling van gegevens.

Het TELEBIB-protocol bepaalt dat het beheer en de eigendom van de TELEBIB-gegevensbank (alsook de bijhorende documentatie en informatie) uitsluitend toebehoren aan de gemengde commissie voor de Productiviteit (GCP), die erover dient te waken dat de TELEBIB-norm een "open en onafhankelijke sectorstandaard" is en blijft, die gekend, gerespecteerd en gebruikt wordt.

Tegelijkertijd heeft de GCP, op grond van het ondertekende protocol, Portima de dagelijkse permanentie van het TELEBIB-centrum toevertrouwd, wat bestaat in de "materiële uitvoering van de normalisering, namelijk de dagelijkse verwerking van de aanvragen voor normalisering van nieuwe gegevens en de consultatie ervan".

De betrokken partijen bevestigen hun bereidheid en hun belang om de sectorale TELEBIB-norm te behouden, te ontwikkelen en te bevorderen. In dat opzicht besluiten de BVVO, Feprabel, De Federatie en de BVVM een TELEBIB-platform op te richten.

1. Doel van het TELEBIB-platform

Overwegende dat alle partijen er belang bij hebben om voor de elektronische gegevensuitwisseling een open en onafhankelijke sectorstandaard (zie *Bijlage I*) ter beschikking te hebben en te ontwikkelen ;

Overwegende dat alle partijen er zich toe verbinden TELEBIB te erkennen als de norm voor de elektronische verspreiding en uitwisseling van gegevens in de verzekeringssector ;

Overwegende dat het belangrijk is TELEBIB te doen evolueren en in overeenstemming te houden met nieuwe technieken op het vlak van de elektronische gegevensuitwisseling ;

Overwegende dat het noodzakelijk is elke aanvraag tot normalisering van nieuwe gegevens en de raadpleging ervan dagelijks te kunnen behandelen ;

Overwegende dat een dergelijk norm overwegend technische kenmerken heeft ;

beslissen de BVVO, Feprabel, De Federatie en de BVVM het TELEBIB-platform op te richten en op te starten, dat de ontwikkeling van de TELEBIB-norm tot taak zal hebben.

Het dagelijkse beheer en het secretariaat van het platform zullen worden uitgevoerd door het TELEBIB-centrum.

2. Opdracht van het TELEBIB-platform

Normen en standaarden definiëren, ontwikkelen en publiceren met betrekking tot de elektronische gegevensuitwisseling, alsook procedures die geldig zijn voor de hele Belgische verzekeringssector.

Certificatieregels vastleggen voor het meten en controleren van de toepassing van de normen en standaarden in de sector.

Een operationele structuur opzetten, organiseren en onderhouden (gemengde werkgroepen).

De conformiteit van TELEBIB met de internationale standaarden in de verzekeringssector waarborgen.

Het belang van standaarden onderstrepen en het gebruik ervan aanmoedigen.

3. Samenstelling van het TELEBIB-platform

Het TELEBIB-platform bestaat uit de volgende organen en functies :

- Ø het TELEBIB-centrum ;
- Ø de gemengde werkgroep TELEBIB ;
- Ø de TELEBIB-coördinator.

3.1 Het TELEBIB-centrum

Het TELEBIB-centrum verenigt de middelen die vereist zijn om de standaard materieel te beheren. Het gaat om menselijke middelen, hardware en software.

Het TELEBIB-centrum heeft als opdracht :

- de resultaten van de gemengde werkgroep te bestendigen (zie verder) ;
- te fungeren als een expertisecentrum inzake standaarden ;
- de componenten van de standaard te verdelen ;
- seminaries te organiseren en te leiden, met als doel de kennis van de standaard uit te dragen naar een zo breed mogelijk publiek.

De gemengde commissie voor de Productiviteit nam op 20 april 1994 de beslissing om het TELEBIB-centrum toe te vertrouwen aan Portima. Alle partijen gaan akkoord om die beslissing te handhaven.

3.2 De gemengde werkgroep TELEBIB

Er wordt een gemengde werkgroep TELEBIB opgericht, die het TELEBIB-centrum in zijn activiteiten moet bijstaan. De werkgroep krijgt als opdracht :

- gegevensmodellen te ontwikkelen en te beheren ;
- het woordenboek van verzekeringsgegevens te ontwikkelen en te beheren ;
- de gemeenschappelijke doelstellingen van de verzekering te ontwikkelen en te beheren ;
- structuren (berichten) voor gegevensuitwisseling te ontwikkelen ;
- de noodzakelijke documenten aan te maken die de ontwikkelaars moeten helpen bij de implementatie van de uitwisselingsstructuren ;
- ervoor te zorgen dat TELEBIB de technologische ontwikkeling op het vlak van de gegevensuitwisseling volgt ;
- te zorgen voor de technische correspondentie met de leveranciers die in aanmerking komen voor de ontwikkeling van computertoepassingen in TELEBIB-formaat.

De ondernemingen en de verzekeringstussenpersonen zullen paritair vertegenwoordigd worden in de gemengde werkgroep TELEBIB. De leden van de gemengde werkgroep TELEBIB worden niet op naam aangewezen en hebben bij voorkeur kennis van gegevensmodellering (en/of van syntaxis voor informatie-uitwisseling) en van verschillende soorten verzekeringen.

Elke onderneming die TELEBIB II-toepassingen ontwikkelt, kan worden vertegenwoordigd in de gemengde werkgroep.

De activiteiten van de gemengde werkgroep worden georganiseerd en beheerd door de TELEBIB-coördinator (zie verder).

De leden hebben het profiel dat vereist is om de toevertrouwde opdrachten tot een goed einde te brengen.

De gemengde werkgroep TELEBIB komt bijeen in het gebouw van de organisatie die de diensten verstrekt aan het TELEBIB-centrum.

De gemengde werkgroep zal minstens 4 keer per jaar bijeenkomen, in het begin van elk kwartaal. Indien nodig kunnen er tussentijdse vergaderingen worden belegd, maar niet meer dan twee halve dagen per maand.

De Gemengde opvolgcommissie is de enige eigenaar van TELEBIB, alsook van de bijhorende documentatie en informatie.

3.3 De TELEBIB-coördinator

De TELEBIB-coördinator maakt deel uit van de organisatie waaraan het TELEBIB-centrum toevertrouwd wordt.

Tot zijn activiteiten behoren het :

- verwerven en toepassen van de kennis in verband met standaardisering ;
- oprichten en leiden van de werkgroepen die de standaarden ontwikkelen ;
- plannen en onderhouden van de procedures voor de beschrijving, het onderhoud en de distributie van standaarden ;
- plannen en onderhouden van de media die gebruikt worden voor het publiceren van de standaarden ;
- volgen van de ICT-ontwikkelingen in verband met de standaardisering van gegevens en procedures (XML en UML) ;
- deelnemen aan sectorale vergaderingen (BVVO) over standaardisering of over andere onderwerpen waarin standaardisering een belangrijke rol kan spelen om procedures zo optimaal mogelijk te laten verlopen ;
- deelnemen aan internationale (eEG7, CEN/ISSS EBES, UN/CEFACT/EWG, ...) en nationale (SIPROCOM, BIN, ...) vergaderingen, teneinde erover te waken dat de standaarden van de Belgische verzekeringssector conform de internationale standaarden zijn.

4. Producten

De producten van het TELEBIB-platform zijn :

- Ø de gegevens- en proceduremodellen ;
- Ø het woordenboek, dat voor alle gegevens de definitie en de technische kenmerken bevat, alsook de lijst met waarden ingeval de gegevensinhoud gecodeerd is ;
- Ø de structuren voor de gegevensuitwisseling ;
- Ø de procedures voor de aanvraag van een nieuwe ontwikkeling of van een onderhoud (wijziging).

fl

BIJLAGE 1 BIJ PROJECTFICHE I

DEFINITIE VAN DE OPEN EN ONAFHANKELIJKE SECTORSTANDAARD

TELEBIB, de informatiestandaard van de sector

De vertegenwoordigers van de verzekeringsondernemingen (BVVO) en van de verzekeringsmakelaars (Feprabel, De Federatie en de BVVM), die bijeenkomen binnen het TELEBIB-platform, erkennen TELEBIB als de norm inzake communicatie in de verzekeringssector, zowel voor interne als voor externe communicatie.

Voor de nieuwe TELEBIB-gegevens waarvoor al op een ruimere basis een normalisering bestaat (buiten de verzekeringssector, bijv. Cen, Iso, Edifact...), zal de standaardisering worden afgestemd op die normen.

Een open standaard

Om de communicatie doeltreffender te laten verlopen, zal het TELEBIB-platform erover waken dat TELEBIB een open standaard is en blijft, die algemeen gekend en gerespecteerd wordt.

Dat wil zeggen dat alle betrokkenen bij de verzekeringssector de normalisering kunnen vragen van om het even welk gegeven dat voor communicatie vatbaar is.

Dat wil eveneens zeggen dat alle betrokkenen te allen tijde de standaarden moeten kunnen raadplegen volgens de gangbare consultatiemethoden.

Een onafhankelijke standaard

In dat opzicht wordt TELEBIB uitsluitend beheerd door het TELEBIB-platform, waarin zowel de verzekeringsmaatschappijen als de verzekeringstussenpersonen vertegenwoordigd zijn.

PROJECTFICHE II : PLATFORM WITTE MAP

Inleiding

De Witte Map is het vademecum met de sectoraanbevelingen voor de normalisering en standaardisering van de administratieve, financiële en boekhoudkundige procedures. Dit document bevat alle aanbevelingen die het resultaat zijn van de werkzaamheden van de gemengde commissie voor de Productiviteit (GCP).

De Witte Map is een essentieel instrument voor de optimalisering van de informatie-uitwisseling tussen ondernemingen en makelaars of agenten; hij vormt eveneens een referentie-instrument wanneer er zich belangrijke ontwikkelingen voordoen.

De Witte Map bevat op dit ogenblik 34 aanbevelingen, die in detail vermeld staan in Bijlage I van deze Projectfiche (Versie 2.2, juni 1999).

De betrokken partijen bevestigen hun bereidheid en hun belang om het gebruik van de Witte Map aan te moedigen en de inhoud ervan te onderhouden, te ontwikkelen en uit te breiden. De BVVO, Feprabel, De Federatie en de BVVM besluiten in dat opzicht een platform Witte Map op te richten.

1. Doel van het platform Witte Map

Overwegende dat het noodzakelijk is om op sectorniveau te beschikken over een ontmoetings- en discussieforum voor de optimalisering van de uitwisseling van boekhoudkundige, financiële en administratieve gegevens;

Overwegende dat het belangrijk is om het onderzoeksgebied van de Witte Map uit te breiden tot de uitwisseling van informaticagegevens, gelet op de kansen die nieuwe communicatietechnieken bieden (op administratief en financieel vlak);

Overwegende dat het belangrijk is om op sectorniveau te beschikken over een uniek, gekend en erkend referentie-instrument voor het klasseren, registreren en consulteren van de aanbevelingen die het resultaat zijn van de gemeenschappelijke werkzaamheden van verzekeringsondernemingen en makelaars of agenten;

Overwegende dat het werk reeds voltooid is en daadwerkelijk de belangstelling van de sector wekt;

beslissen de BVVO, Feprabel, De Federatie en de BVVM het platform Witte Map op te richten en op te starten, dat de bijwerking, de ontwikkeling en de bevordering van de Witte Map tot doel zal hebben.

2. Opdrachten van het platform Witte Map

De mogelijkheden bestuderen voor de normalisering van de documenten, gegevens en procedures die de verzekeringsondernemingen en hun makelaars en agenten in hun onderlinge relatie gebruiken, met de bedoeling de communicatie binnen de sector te verbeteren en te vereenvoudigen. De studies zullen betrekking hebben op de vorm, de structuur en de omschrijving van de documenten, enerzijds, en de methoden voor de aanwending ervan, anderzijds.

De toepassing van de aanbevelingen in de Witte Map aanmoedigen en alle betrokkenen in de sector daarover sensibiliseren en informeren.

Een netwerk van sectorcorrespondenten leiden.

3. Samenstelling van het platform Witte Map

De verzekeringsondernemingen en de verzekeringstussenpersonen worden paritair vertegenwoordigd in het platform Witte Map. De leden van dit platform worden niet op naam aangewezen.

De leden van het platform Witte Map hebben bij voorkeur een grondige kennis van de procedures die in de sector gebruikt worden voor de gegevensuitwisseling, en een kennis van de verschillende soorten verzekeringen.

De leden van het platform Witte Map wijzen één van hen aan als voorzitter. Het mandaat van voorzitter wordt uitgeoefend voor een verlengbare periode van twee jaar.

4. Werking van het platform Witte Map

Het secretariaat van het platform Witte Map wordt uitgeoefend door de hierboven vermelde beroepsorganisaties, voor een verlengbare periode van twee jaar.

Het platform Witte Map komt bijeen wanneer dat nodig is en wanneer een van de partners daarom verzoekt, maar niet vaker dan twee halve dagen per maand.

Het platform Witte Map is de enige eigenaar van de Witte Map en van de inhoud ervan, alsook van de bijhorende documentatie en informatie.

De kosten die de werkzaamheden van het platform Witte Map eventueel meebrengen, zijn voor rekening van de partners, volgens een nog te bepalen verdeelsleutel.

5. Aanwending van de resultaten

Na afloop van elke vergadering wordt een samenvattend verslag gestuurd aan alle leden van het platform Witte Map.

De besluiten die het platform Witte Map neemt, worden meegedeeld aan het bevoegde comité binnen de betrokken verenigingen.

Die comités beslissen eventueel om aan de leden van hun vereniging de nodige aanbevelingen te doen opdat de genomen besluiten daadwerkelijk in de praktijk worden omgezet, alsook alles op te nemen in de "Witte Map" en/of in het woordenboek van de informaticagegevens van de verzekeringswereld, de TELEBIB 2.

Om elke reproductie van de documenten uit de Witte Map te vermijden, bevatten zij een merkteken dat het authentieke karakter ervan moet vrijwaren (zie *Bijlage 2* bij deze projectfiche).

fl

BIJLAGE 1 BIJ PROJECTFICHE II

INHOUDSTAFEL VAN DE WITTE MAP VERSIE 2.2 – JUNI 1999

- 01 - Telecommunicatie
- 02 - Rekeninguittreksel
- 03 - B.R.B. Bordereau Retour Borderel (Terugzending van de kwitanties aan de Maatschappijen)
- 05 - Borderel Termijnkwitanties
- 06 - Bericht van wijziging - Motorrijtuigen
- 07 - M.S.B. - Message Sinistre - Schadebericht (nieuw model)
- 08 - Bericht van vervanging van producent
- 09 - Vervaldagbericht - Betalingsaanvraag
- 10 - Aanbeveling aan de maatschappijen wanneer rond de vervalddag de premie van een "motorrijtuigcontract" gewijzigd wordt
- 11a - Overzicht van de zakenbundel voor producenten die geautomatiseerd zijn (oud model)
- 11b - Overzicht van de zakenbundel voor producenten die geautomatiseerd zijn (nieuw model).
- 12 - Overzicht van de zakenbundel voor producenten die niet geautomatiseerd zijn
- 13 - Productiebericht
- 14 - Terugbetaling van een premiegedeelte (negatief contant)
- 15 - Vermelding van de datum van opmaak op de door de maatschappijen verzonden documenten
- 16 - Staat van wedden en lonen
- 17 - Vermelding van het "Kenmerk van de producent"
- 18 - Vermelding op een aanhangsel van de ontstaansredenen ervan
- 19 - Maand van de boeking der stukken
- 20 - Inning door de producent van een aan de maatschappij te betalen kwitantie
- 21 - Contant Borderel
- 22 - Identieke vermelding van het polisnummer en het schadenummer
- 23 - B.M.C. - Boekhoudkundig Memo - Memo Comptable
- 24 - B.A.- Gezin - Franchise ten laste van de verzekerde
- 25 - Telefax Verzendingsdocument
- 26 - Bijzondere voorwaarden
- 27 - Efficiënte communicatie tussen makelaars en maatschappijen
- 28 - Onnodige vragen vermijden in geval van premiewijziging
- 29 - Berekening van het controlecijfer op basis van een alpha-numerieke referentie
- 30 - Groene kaart
- 31 - Definities van Takken, Waarborgen, Dekkingen enz
- 32 - Polistypes
- 33 - Algemene Polisvoorwaarden – Genormaliseerde Referenties
- 34 - Gebruik van specifieke indexen voor regelmatig wijzigende premies

BIJLAGE 2 BIJ PROJECTFICHE II

**MERKTEKEN TER GOEDKEURING VAN DE AANBEVELINGEN VAN HET
PLATFORM WITTE MAP**

PROJECTFICHE III : AD-HOCWERK GROEPEN PRODUCTIVITEIT

Inleiding

Alle partijen bevestigen hun bereidheid en hun belang om alle in de sector bestaande synergieën te onderhouden, te ontwikkelen en te bevorderen die tot doel hebben de productiviteit en, op een doorslaggevende manier, het concurrentievermogen van de sector te verhogen. In dat opzicht stellen de BVVO, Feprabel, De Federatie en de BVVM de oprichting van ad-hocwerkgroepen Productiviteit in het vooruitzicht.

1. Doel van het platform Productiviteit

Overwegende dat het belangrijk is om op sectorniveau te beschikken over een ontmoetings- en discussieforum voor de optimalisering van de sectorprestaties door middel van betere productietechnieken en lagere administratiekosten;

Overwegende dat het belangrijk is vernieuwende oplossingen inzake organisatie, beheer of technische keuzes te delen;

Overwegende dat de productiviteit van de sector sterke economische belangen en kansen impliceert;

beslissen de BVVO, Feprabel, De Federatie en de BVVM ad-hocwerkgroepen Productiviteit op te richten en op te starten die de prospectie, de studie, de uitvoering en de opvolging van productiviteitsdossiers tot taak zullen hebben.

2. Opdrachten van de ad-hocwerkgroepen Productiviteit

Voordat een nieuwe ad-hocwerkgroep van start gaat, legt het bevoegde comité binnen de betrokken verenigingen de exacte opdracht(en) ervan vast.

Mogelijke opdrachten zijn :

- Ø de administratieve, economische, organisatorische kansen omschrijven en beoordelen die elke kwantificeerbare dienstverlening als voordeel kunnen opleveren voor de sector ;
- Ø specifieke projecten opvolgen. Bijvoorbeeld de Opvolgcommissie vertegenwoordigen in verband met een sectorovereenkomst ;
- Ø de toepassing aanmoedigen van de aanbevelingen die het resultaat zijn van de werkzaamheden van het platform Productiviteit, en alle betrokkenen in de sector daarover sensibiliseren en informeren ;
- Ø een netwerk van sectorcorrespondenten leiden.

3. Samenstelling van de ad-hocwerkgroepen

De verzekeringsondernemingen en de verzekeringstussenpersonen worden paritair vertegenwoordigd in de ad-hocwerkgroepen. De leden van de werkgroepen worden niet op naam aangewezen.

De leden van de werkgroepen hebben bij voorkeur een grondige kennis van de materie die behandeld wordt. Zo nodig doet de werkgroep een beroep op de expertise en het advies van externe correspondenten.

De leden van elke werkgroep wijzen één van hen aan als voorzitter. Het mandaat van voorzitter wordt uitgeoefend voor de duur van de werkzaamheden van de werkgroep.

4. Werking van de ad-hocwerkgroepen

De werkgroepen zullen zich buigen over de projecten die de Gemengde opvolgcommissie voorlegt, op bepaalde tijdstippen tijdens het jaar of overeenkomstig het jaarplan van de activiteiten (van de Gemengde opvolgcommissie).

Elke werkgroep komt bijeen wanneer dat nodig is en wanneer een van de partners daarom verzoekt, maar niet vaker dan twee keer per maand.

De kosten die de werkzaamheden van de werkgroepen Productiviteit eventueel meebrengen, zijn voor rekening van de partners, volgens een nog te bepalen verdeelsleutel.

5. Aanwending van de resultaten

Elke werkgroep stelt na afloop van elke vergadering een samenvattend verslag op.

De besluiten die een werkgroep, bij voorkeur in gezamenlijk akkoord, neemt, zullen worden meegedeeld aan het bevoegde comité binnen de betrokken verenigingen.

Die comités zullen eventueel beslissen om aan de leden van hun vereniging de nodige aanbevelingen te doen opdat de genomen besluiten daadwerkelijk in de praktijk worden omgezet.

Eventuele meningsverschillen worden genoteerd en meegedeeld aan de bevoegde comités.