

RECOMMANDATION 13
MESSAGE PRODUCTION
LETTRE-TYPE PRODUCTEUR A COMPAGNIE

Le MESSAGE PRODUCTION a été établi après analyse d'un grand nombre de documents en usage chez les producteurs de manière à proposer un document clair répondant aux besoins de chacun, tout en uniformisant l'ordre et la présentation des formules utilisées pour faciliter le travail des Compagnies.

En effet, la grande variété de documents émanant actuellement des producteurs entraîne des pertes de temps et d'efficacité et des possibilités d'erreurs préjudiciables à tous.

Le groupe de travail a cherché à établir un document sobre, de bonne présentation, qui peut utilement remplacer une lettre dactylographiée dont le coût d'établissement est élevé.

Le MESSAGE PRODUCTION est élaboré en tenant compte des préalables suivants :

1. Une appellation facile à retenir et permettant une identification aisée au courrier.
2. Etabli sur papier qui "autocopie" en noir (copies plus claires - photocopies plus lisibles), il peut être rempli à la main ou à la machine.
3. Sa présentation par carnets de 100 feuilles, dont chacune est autocopiante permet au producteur d'établir un nombre variable de copies. Ainsi, le MESSAGE PRODUCTION peut être envoyé en deux ou un exemplaire selon que son contenu nécessite une réponse de la Compagnie ou non.
4. Afin de donner le plus de cohérence possible au MESSAGE PRODUCTION, les paragraphes ont été répartis sur quatre rubriques majeures de gestion d'une police :
 - a. l'envoi de documents
 - b. la demande de documents
 - c. la communication de renseignements
 - d. la demande de renseignements
5. Pour éviter une dispersion des informations variables dont une pourrait passer inaperçue :
(!) des paragraphes numérotés ont été préférés à des cases marquées d'une croix;
(!!) aucun message ou commentaire spécifique ne peut être mis au verso (papier autocopiant).
6. Pour éviter un excès de paragraphes imprimés, les formules les moins utilisées sont remplacées par un message libre. Une information complémentaire est renvoyée au message libre au moyen d'un astérisque.
Le nombre de paragraphes imprimés a été volontairement restreint par le groupe de travail après avoir constaté que les gestionnaires de polices soit ne connaissent pas les nombreuses formules imprimées, soit considèrent qu'elles ne répondent pas exactement à leur cas, car on retrouve fréquemment la formule imprimée reproduite à la main dans le message libre.
7. Le groupe de travail a souhaité éviter une impression au verso du document pour réduire les coûts d'impression. Le MESSAGE PRODUCTION peut être unilingue ou bilingue, l'équivalence des textes néerlandais et français ainsi que l'ordre et la numérotation uniforme des paragraphes devant toutefois être respectés.
8. Les numéros libres entre 1 et 49 doivent rester à la disposition de la Commission Mixte de Productivité pour d'éventuelles ajoutes. Les numéros au-delà de 50 peuvent être utilisés pour des messages propres à certains producteurs.

9. Repiquage du nom, adresse, téléphone etc. du producteur à gauche.

10. Signature en bas de page.

11. La production "Auto" est écartée pour éviter tout double emploi avec l'Avis de Modification Véhicules Automoteurs.

12. Les données figurant sur le B.R.B. ne sont pas reprises.

13. Un espace intermédiaire de 4 lignes par pouce, correspondant à un interligne de 1 1/2 d'une machine à écrire, a été prévu pour permettre à l'utilisateur de remplir le document de manière manuscrite ou à la machine.

NB : Il est signalé que les Compagnies préfèrent recevoir en retour sans lettre d'accompagnement les pièces signées émanant d'elles.

MESSAGE PRODUCTION

BLOC ADRESSAGE A GAUCHE

BRANCHE : A l'attention de

N° Police : Assuré :

V/Réf. : N/Réf. :

Nous vous prions de bien vouloir réserver une suite utile aux paragraphes dont les numéros sont indiqués ci-après :

MESSAGE DU _____ REPONSE DU _____

§ N°

(*)

VEUILLEZ TROUVER EN ANNEXE :

- 11. Le(s) document(s) cité(s) ci-dessus (*)
- 12. La lettre de notre assuré du (*)
- 13. Copie de notre lettre du (*)

VEUILLEZ NOUS TRANSMETTRE :

- 21. Le(s) document(s) cité(s) ci-dessus (*)
- 22. Copie complète des conditions imprimées pour le producteur

RENSEIGNEMENTS COMMUNIQUEES :

- 31. La nouvelle adresse de l'assuré (*)
 - a) les risques seront transférés à partir du (*)
 - b) sans transfert de risques
- 32. Modification(s) à apporter au contrat (*)

RENSEIGNEMENTS DEMANDES :

- 41. Auriez-vous l'obligeance de nous communiquer les renseignements demandés ci-dessus (*)
- 42. Nous vous rappelons notre communication du (*)

Signature du Producteur