

## RECOMMANDATION 25 DOCUMENT D'ENVOI "TELEFAX"

L'examen de nombreux modèles de documents d'envoi de Téléfax en vue de l'élaboration d'un modèle "idéal" a conduit la CMP au document en annexe, que nous commentons comme suit :

- L'en-tête doit être un bloc homogène identifiant clairement l'expéditeur avec son adresse, numéro de téléphone - éventuellement télex - et numéro de téléfax, de manière à ce que le destinataire puisse le joindre.

Les numéros de téléphone et téléfax sont bien séparés afin d'éviter que le destinataire n'appelle par téléphone un numéro de téléfax.

- Afin de gagner du temps de transmission, l'imprimé doit être aussi dépouillé que possible - éviter par exemple les sigles sur fond noir ou l'impression de pointillés noirs sur toute la page. Il faut savoir en effet que le téléfax doit lire chaque point noir, alors qu'il ignore tout blanc.
- Un texte unilingue est suggéré pour éviter d'alourdir inutilement le texte imprimé.
- Plutôt que de signaler que la transmission "comprend ... pages y compris la page de garde", il suffit d'insérer : "Page 1 de ...".

= 1 : si le document d'envoi ne comporte aucune annexe;

= x : où x représente le nombre total de pages à transmettre, y compris le document d'envoi.

- Les informations concernant le destinataire et l'expéditeur sont contenues dans deux blocs distincts aussi dépouillés que possible.
- Suit un espace blanc qui permet soit l'envoi comme simple "transmis de documents" (format A5), soit l'ajout d'un message (format A4). La hauteur minimum est de 10 cm.

N.B.

La couleur jaune clair n'est ni transmise ni lue par le Téléfax et peut, dès lors, utilement être utilisée pour occulter certains textes indésirables.

**LA SEMPITERNELLE**

rue de la Senne  
B - 1020 BRUXELLES  
Tél. : 32.2.765.00.11  
Tlx. : 22.222

Telefax  
32.2.765.43.21

Date	Page 1 of ...
TO Attention	Téléfax N° : Your Ref.
FROM DEPT PHONE	Our Ref.