



## SECTORALE AANBEVELING

### BEHEER VAN DE OVERGEDRAGEN VLOTEN EN GEGEVENSAANVOER IN HET VERIDASS-BESTAND

#### 1. CONTEXT

##### 1.1 ALGEMENE CONTEXT

Het VERIDASS-bestand (**VER**zekeraar **ID**entité/**teit ASS**ureur) vindt zijn oorsprong in de derde richtlijn Motorrijtuigen van 14 mei 1990. Artikel 5 van die richtlijn bepaalt dat “de lidstaten de nodige maatregelen nemen om te waarborgen dat de bij een verkeersongeval betrokken partijen in staat zijn onverwijld kennis te nemen van de identiteit van de verzekeringsondernemingen die de wettelijke aansprakelijkheid dekken ingevolge het gebruik van elk der bij dat ongeval betrokken motorrijtuigen”.

In 1997 werd de Belgische wetgeving in die zin aangepast door een koninklijk besluit<sup>1</sup> dat die Europese bepaling op doeltreffende wijze uitvoert en de middelen daartoe heeft vastgesteld. Dat besluit richtte ook een Fonds op, dat belast werd met de centralisatie van de gegevens afkomstig van de Directie voor de Inschrijving van de Voertuigen (DIV) en die van de verzekeringsondernemingen die toegelaten zijn om in België de verplichte motorrijtuigverzekering uit te oefenen.

De bij het Gemeenschappelijk Motorwaarborgfonds (GMWF) aangesloten verzekeringsondernemingen moeten hun updates maandelijks meedelen. Die updates bevatten alle verhandelingen met betrekking tot de tak BA-motorrijtuigen die uitgevoerd zijn in de loop van de maand die voorafgaat aan de mededeling van de vorige update, namelijk de nieuwe zaken, de schorsingen, de opzeggingen en alle wijzigingen in verband met de gegevens “voertuig” en de gegevens “verzekeringsnemer”. Op die manier kan het GMWF op ieder ogenblik de verzekeringstoestand van elk ingeschreven voertuig nagaan.

Sinds het laatste kwartaal van 2001 past het GMWF financiële sancties toe op de ondernemingen die hun wettelijke verplichtingen ten aanzien van het Veridass-bestand niet nakomen. Die beslissing past met name in het kader van het regeringsproject om het Veridass-bestand te gebruiken als middel om niet-verzekerde voertuigen op te sporen.

##### 1.2 BIJZONDERE CONTEXT

Sommige verzekeringsondernemingen vertrouwen het beheer van de verzekeringspolissen voor voertuigvloten toe aan hun makelaars of tussenpersonen.

Dat vormt een probleem, want de ondernemingen zijn verplicht het GMWF in te lichten over hun volledige portefeuille. De aan de makelaars overgedragen polissen vallen onder de verantwoordelijkheid van de ondernemingen, maar de meeste informatie erover bevindt zich bij de tussenpersoon.

---

<sup>1</sup> Koninklijk besluit van 19 februari 1997, verschenen in het Belgisch Staatsblad van 14 maart 1997.

## 2. WERKWIJZE

**Deze aanbeveling heeft tot doel de ondernemingen en tussenpersonen een eenvoudige en gestandaardiseerde oplossing voor te stellen voor het verzamelen van de gegevens betreffende de voertuigen die via een globale of collectieve polis gedekt zijn. Dit moet de verzekeringsondernemingen in staat stellen om hun wettelijke verplichtingen ten aanzien van het Veridass-bestand na te komen.**

### 2.1 MIDDEL

De ondernemingen vragen de tussenpersonen om alle gegevens betreffende de voertuigen die via een globale polis gedekt zijn, in te voeren in een elektronisch bestand. De tussenpersoon voert die gegevens in :

- ofwel in **één bestand per verzekeringsonderneming**; wanneer de tussenpersoon globale polissen beheert bij verschillende verzekeringsondernemingen, dan kan hij er dus voor kiezen om één bestand per betrokken verzekeringsonderneming op te maken;
- ofwel in **één bestand per globale polis**;
- of nog, in **een algemeen bestand** met alle gegevens betreffende de via een globale polis gedekte voertuigen, ongeacht de onderneming die het risico dekt.

De lay-out van het bestand in kwestie (zie Bijlage I) omvat alle verplichte velden zoals die zijn bepaald in het protocol voor het overbrengen van de gegevens in het Veridass-bestand. De lay-out bevat tevens de facultatieve velden die nuttig zouden kunnen zijn in het kader van de commerciële betrekkingen met de cliënteel (schadebeheer, bijstand...). Elk door middel van een globale polis gedekt voertuig is dus het voorwerp van een afzonderlijke registratie.

### 2.2 WERKING

Het bestand<sup>2</sup> voor het invoeren en bijhouden van de gegevens met betrekking tot de vloten, bestaat uit twee bladen (sheets) en een macro, met de volgende twee mogelijkheden :

- **Het schermblad (screen)** stelt een begeleide, stapsgewijze gegevensinvoer voor, waarmee nieuwe voertuigen kunnen worden ingevoerd, opzoeken uitgevoerd (op basis van de nummerplaat), gegevens gewijzigd of geschrapt. Het bevat ook een module voor een automatische export en maakt het ook mogelijk om een groot aantal gegevens in te voeren, zonder identieke gegevens opnieuw te moeten invoeren. De knop EXPORT bereidt het bestand voor om het te verzenden.
- **Een gegevensblad (data)** is een tabel met brutogegevens, met bovenaan de kolommen de namen van de gevraagde gegevens. De gegevens worden in de rijen geordend per voertuig. Dat blad is onmiddellijk toegankelijk om gegevens rechtstreeks in te voeren, te raadplegen of te wijzigen. Om gegevens te verzenden moet opnieuw naar het schermblad worden gegaan en gebruik worden gemaakt van de EXPORT-knop.

Vooraleer aan het coderen te beginnen, moet de makelaar in het **gegevensblad 'Admin'** zijn naam en CDV nummer invullen, alsook de ondernemingen waarmee hij zaken doet.

---

<sup>2</sup> Ontwikkeld onder Excel 97.

De gegevens worden verstuurd via de EXPORT-knop. Dit gebeurt op de volgende wijze :

- Elk bestand moet worden verstuurd onder een CSV-formaat (Comma Seperated Value), waarbij de velden van elkaar worden gescheiden door een “;”. Die optie is in heel wat softwares beschikbaar. Voor de Excel-bestanden gaat men in de Menu-balk naar Bestand/Opslaan als... (File/Save as...) en kiest men in het vakje “Bestand opslaan als” (Save as type) voor “CSV (gescheiden door lijstscheidingsteken)”.
- Het invoerbestand bevat een module voor de automatische benaming van het bestand. Wanneer de tussenpersoon kiest voor een invoer per onderneming of per polis, dan zal de naam van de verzekeringsondernemingen automatisch verschijnen in de naam van het te bewaren bestand. Wanneer het om een algemene invoer gaat, zal de tussenpersoon vooraf moeten kiezen voor welke onderneming hij de gegevens wenst te exporteren of op te slaan.
- Dit moet **tweemaal per maand** gebeuren. Het gaat dus om een weergave van alle voertuigen die in de globale of collectieve polissen gedekt zijn. De ondernemingen en tussenpersonen komen overeen op welke data de bestanden worden verstuurd.
- Het verzenden kan via mail, magnetische drager of volgens een andere regeling die de onderneming en de tussenpersoon zijn overeengekomen.

### 2.3 EIGENDOM EN ONTWIKKELING

- Het invoerbestand<sup>3</sup> werd ontwikkeld door de werkgroep Veridass voor de ondernemingen en tussenpersonen die deze aanbeveling volgen. De werkgroep Veridass blijft volledig eigenaar van de inhoud van dat bestand en wijst elke aansprakelijkheid af ingeval de gebruiker al dan niet met opzet het bestand wijzigt buiten de werkzaamheden van de werkgroep Veridass.
- De werkgroep Veridass is het enige orgaan dat bevoegd is voor aanpassingen, verbeteringen of verdere ontwikkelingen van deze aanbeveling en/of van het invoerbestand.
- Elke onderneming die deze aanbeveling volgt, verbindt zich ertoe om een contactpersoon (helpdesk) aan te wijzen om elk probleem in verband met het invoerbestand met de betrokken tussenpersoon te regelen.
- Ondernemingen die deze aanbeveling wensen te volgen, worden verzocht contact op te nemen met het secretariaat van de werkgroep (Stéphane Nachtergaele – tel. : 02/547.57.68 of e-mail : [om@upea.be](mailto:om@upea.be))

### 2.4 INWERKINGTREDING

Deze aanbeveling treedt in werking op 1 januari 2002.

---

<sup>3</sup> Versie 1.1 – december 2001.

### **3. GEMEENSCHAPPELIJK MOTORWAARBORGFONDS**

Deze aanbeveling werd ontwikkeld in samenwerking met het Gemeenschappelijk Motorwaarborgfonds (GMWF), dat het Veridass-protocol overigens heeft aangepast aan de gegevensinvoer, de bijwerking en berekening van de verwerpingen van de gegevens met betrekking tot de door een globale polis gedekte voertuigen.

\*\*\*

## BIJLAGE I

### LAY-OUT VAN HET BESTAND

**File Formaat** : tekstbestand (CSV), scheiding = ;

**Gegevens** : V = Verplicht ; F = Facultatief

**Gegevens formaat** : A = Alfnumeriek ; N = Numeriek

	Gegevens	Formaat
.Nr CDV van de makelaar	V	N(5)
.Nr CDV van de maatschappij	V	N(5)
.Vlootnummer	V	A(12)
.Polisnummer	V	A(12)
.Partenariaat	V	Y/N
.Munt (BEF/EUR)	V	A(3)
.Firma naam ( of familienaam ) van de verzekeringnemer	V	A(35)
.Rechtsvorm ( of voornaam ) van de verzekeringnemer	V	A(15)
.Straatnaam van de verzekeringnemer	V	A(30)
.Huisnummer van de verzekeringnemer	V	A(5)
.Postbusnummer van de verzekeringnemer	V	A(4)
.Postcode van de verzekeringnemer	V	A(7)
.Woonplaats van de verzekeringnemer	V	A(24)
.Telefoonnummer van de verzekeringnemer	F	A(15)
.Faxnummer van de verzekeringnemer	F	A(15)
.Taal van de verzekeringnemer <b>(1)</b>	V	N(1)
.Bankrekeningnummer van de verzekeringnemer	F	A(14)
.B.T.W. - nummer van de verzekeringnemer	F	A(14)
.Firma naam ( of familienaam) van het filiaal	F	A(35)
.Rechtsvorm ( of voornaam ) van het filiaal	F	A(15)
.Straatnaam van het filiaal	F	A(30)
.Huisnummer van het filiaal	F	A(5)
.Postbusnummer van het filiaal	F	A(4)
.Postcode van het filiaal	F	A(7)
.Woonplaats van het filiaal	F	A(24)
.Telefoonnummer van het filiaal	F	A(15)
.Faxnummer van het filiaal	F	A(15)
.Taal van het filiaal <b>(1)</b>	F	N(1)
.Bankrekeningnummer van het filiaal	F	A(14)
.B.T.W.- nummer van het filiaal	F	A(14)
.Merk	V	A(19)
.Model	V	A(25)
.Onderworpen aan inschrijving (Y = ja / N = neen)	V	Y/N
.Vermogen Code <b>(2)</b>	V	N(3)
.Vermogen	V	N(5)
.Maximum toegelaten massa ( enkel voor de bestelwagens, vrachtwagens, aanhangwagens; eenheid = T)	F	N(3,2)
.Aantal plaatsen (bestuurder uitgezonderd)	F	N(3)
.Datum van de eerste inverterstelling	V	YYYYMMDD
.Bouwjaar	V	YYYY

.Categorie <b>(3)</b>	V	A(2)
.Deelcategorie <b>(4)</b>	F	A(2)
.Onderstelnummer	V	A(17)
.Plaatnummer	V	A(9)
.Cataloguswaarde	V	N(8,2)
.Te verzekeren waarde	V	N(8,2)
.Eerste Risico waarde	V	N(8,2)
.Vervoerde goederen <b>(5)</b>	V	N(1)
.Financiering ( Y = ja / N = neen)	V	Y/N
.Eurovignet (Y = ja / N = neen )	F	Y/N
.B.T.W. regime <b>(6)</b>	F	A(3)
.Naam van de gebruikelijke bestuurder	F	A(35)
.Voornaam van de gebruikelijke bestuurder	F	A(15)
.Antidiefstal Code <b>(7)</b>	V	A(1)
.BM-graad BA	V	N(2)
.BM-graad SS	V	N(2)
.Code BA <b>(8)</b>	V	A(3)
.Aanvangsdatum van de dekking	V	YYYYMMDD
.Einddatum van de dekking	V	YYYYMMDD
.Vrijstelling	V	A(30)
.Netto-premie BA	F	N(8,2)
.Commissievoet BA	F	N(3,2)
.Code Bijkomende Waarborgen <b>(8)</b>	V	A(3)
.Aanvangsdatum van de dekking	V	YYYYMMDD
.Einddatum van de dekking	V	YYYYMMDD
.Vrijstelling	V	A(30)
.Vergoedingswaarde <b>(9)</b>	V	A(3)
.Netto-premie Bijkomende Waarborgen	F	N(8,2)
.Commissievoet Bijkomende Waarborgen	F	N(3,2)
.Code Bescherming van Personen <b>(8)</b>	V	A(3)
.Aanvangsdatum van de dekking	V	YYYYMMDD
.Einddatum van de dekking	V	YYYYMMDD
.Dekking overlijden /PI/Medische kosten	V	A(30)
.Netto-premie Bescherming van Personen	F	N(8,2)
.Commissievoet Bescherming van Personen	F	N(3,2)
.Code Rechtsbijstand <b>(8)</b>	V	A(3)
.Aanvangsdatum van de dekking	V	YYYYMMDD
.Einddatum van de dekking	V	YYYYMMDD
.Netto-premie Rechtsbijstand	F	N(8,2)
.Commissievoet Rechtsbijstand	F	N(3,2)
.Code Hulpverlening <b>(8)</b>	V	A(3)
.Aanvangsdatum van de dekking	V	YYYYMMDD
.Einddatum van de dekking	V	YYYYMMDD
.Netto-premie Hulpverlening	F	N(8,2)
.Commissievoet Hulpverlening	F	N(3,2)

**(1) Taalcodes**

- 1 – Frans
- 2 – Nederlands
- 3 – Duits
- 4 – Engels
- 9 – Andere

**(2) Vermogen Code**

- 001 – KW
- 002 – CC

**(3) Categoriecodes**

- 05 – Aanhangwagens
- 10 – Personenwagens
- 30 – Bestelwagens
- 40 – Vrachtwagens
- 48 – Speciale voertuigen
- 50 – Bus
- 70 – Taxi
- 80 – Motos
- 90 – Cyclomotoren

**(4) Deelcategoriecodes**

- 01 – Sportwagen
- 02 – Cabriolet

**(5) Vervoerde goederen**

- 01 – Gas
- 02 – Ontvlambare vloeistof
- 03 – Ontvlambare vaste stof

**(6) BTW regime**

- 101 – BTW terugvorderbaar voor minder dan 50 %
- 102 – BTW terugvorderbaar voor 50 %
- 103 – Onderschrijving op naam van de leasingfirma
- 104 – BTW voor 100 % terugvorderbaar
- 105 – Leasing-huurder BTW niet terugvorderbaar
- 106 – Leasing-huurder BTW voor minder dan 50 % terugvorderbaar
- 107 – Leasing-huurder BTW voor 50 % terugvorderbaar
- 108 – Mindervaliden
- 109 – BZ-plaat
- 110 – Diplomaten / Ambassadepersoneel
- 999 – Informatie niet overgemaakt

**(7) Antidiefstalcodes**

- 0 – Zonder
- 1 – VV1
- 2 – VV2
- 3 – VV3
- 4 – Origineel
- 5 – CJ1
- 6 – SAT1

## **(8) Waarborgcodes**

### BA

R01 – BA

### Bijkomende Waarborgen

G01 – Omnium (Volledige Casco) : brand, diefstal,  
glasbreuk,natuurkrachten,ongeval

G02 – Gedeeltelijke Omnium (gedeeltelijke Casco) : brand, diefstal,  
glasbreuk,natuurkrachten

G03 – Omnium (Volledige Casco) zonder diefstal : brand, glasbreuk,  
natuurkrachten,ongeval

G04 – Brand , diefstal

G05 – Enkel brand

G06 – Enkel ongeval

G07 – Brand , diefstal , glasbreuk

G08 – Brand , glasbreuk

G09 – Brand , diefstal , ongeval

G10 – Brand , ongeval

### Rechtsbijstand

J01 – RB Formule Basis

J02 – RB Formule Plus

### Bescherming van Personen

P01 – Bestuurder omschreven voertuig

P02 – Familiale bestuurder alle voertuigen

P03 – Familiale inzittenden alle voertuigen

P04 – Familiale inzittenden alle voertuigen + derden omschreven  
voertuig

P05 – Familiale verkeer

P06 – Bescherming van personen in vergoedende wijze

### Bijstand

A01 – Wegehulp

A02 – Volledige hulpverlening (voertuig + personen)

## **(9) Vergoedingswaarde**

1 – Werkelijke waarde (vervanging)

2 – Aangenomen waarde (convent.)

3 – Aangenomen waarde Plus

4 – Funktionele waarde

5 – Eerste risico waarde